

MICROSOFT Outlook

Grundlegendes Arbeiten mit Outlook (MO0001)

Nutzen

Sie erlernen die Grundlagen von Outlook

Voraussetzungen

Kurs: „Einführung für PC-Einsteiger“ oder gute Grundkenntnisse, wie man die Maus bedient.

Kursinhalte

- | Die Arbeitsoberfläche
- | Nachrichtenaustausch mit E-Mails
- | Einfache Nachrichten erstellen
- | Kontakte eingeben
- | Einfache Terminverwaltung
- | Einfache Aufgabenverwaltung

Dauer

1 Tag

Anmeldung

Hess GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

