

## MICROSOFT Outlook

### Serien-E-Mails erstellen (MO3002)

#### Voraussetzungen

Gute Grundkenntnisse in Word und Outlook

#### Kursinhalte

- I Kontakte eingeben und verwalten
- I Adressen nach Kategorien unterteilen
- I Adressen ans Word übertragen
- I Ein Serien-E-Mail in Word erstellen
- I Bedingungsfelder einfügen
- I Serien-E-Mails versenden

#### Dauer

½ Tag

#### Anmeldung

**Hess GmbH**  
**EDV-Systeme**  
**Schänzle 9**  
**71332 Waiblingen**  
**Tel. 07151/1718-417**  
**Fax. 07151/1718-498**  
**E-Mail: [schulungen@hess-gmbh.de](mailto:schulungen@hess-gmbh.de)**

