

## MICROSOFT Outlook

### Benutzerdefinierte Formulare in Outlook erstellen (MO8001)

#### Voraussetzungen

Sehr gute Outlook-Kenntnisse

#### Kursinhalte

- | Grundlagen zu Formularen
- | Register und Feldern in ein Formular einfügen
- | Felder anpassen und gestalten
- | Steuerelemente auswählen und einfügen
- | Auswahlfelder einfügen
- | Formulare veröffentlichen und verwalten

#### Dauer

1 Tag

#### Anmeldung

Hess GmbH  
EDV-Systeme  
Schänzle 9  
71332 Waiblingen  
Tel. 07151/1718-417  
Fax. 07151/1718-498  
E-Mail: [schulungen@hess-gmbh.de](mailto:schulungen@hess-gmbh.de)

