

BEWERBUNG

Schriftliche Bewerbung Praxis-Tipps und Tricks (SSK0013)

Ihre Bewerbung ist wie eine Visitenkarte.
Der zukünftige Arbeitgeber bekommt durch Ihre
Bewerbungsmappe einen ersten Eindruck von
Ihrer Person.

Fertigen Sie Ihre maßgeschneiderte
Bewerbungsmappe an.
Machen Sie auf sich aufmerksam!

Nutzen

Nutzen Sie die einmalige Chance eine Bewerbungsmappe
anzufertigen, die jedem Arbeitgeber positiv auffällt.
Wir wissen wie! Von Profis für Sie!

Kursinhalte

- | Die richtige Bewerbungsmappe erstellen
(Anschreiben, Lebenslauf, etc..)
- | Positiv auffallen mit einer Mappe? Wir zeigen Ihnen wie!
- | Das richtige Bewerbungsfoto – Fehler vermeiden!
- | Die Suche nach dem richtigen Arbeitgeber
(Internetrecherche)
- | Kleiner Knigge
- | Do`s and Dont`s bei der Bewerbung
- | Stärken und Schwächen
- | AGG – Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
(„Antidiskriminierungsgesetz“)
- | Zeugnisse & Co.
- | Nachfragen

Schulungsdauer

½ Tag

Anmeldung

HESS GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

