

WORKSHOP

Hyperlinks & Co – Verweise in OFFICE und WEB – Clicks für Clevere

Nutzen

Ein Bild gleichzeitig in drei Dateien einfügen.
Im PowerPoint stets die neuesten Daten aus Excel.
Vom Word aus per Klick in die Excel-Datei springen, und zwar an die gewünschte Stelle.
Eine Internet-Seite umbauen, per Klick von hier aus weitersurfen – spart Zeit, macht Spaß Und ist ganz einfach!

Hinter all dem steckt ein Technik:
Hyperlinks – Verweise!

Kursinhalte

In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie in WORD, EXCEL, POWERPOINT, EXPLORER und WEB die Hyperlinks einsetzen und sinnvoll nutzen. Wie wäre es mit Dateiverwaltung per Mausclick, einfach erweiterbaren CD-Listen mit Inhaltsangaben oder Geburtstagslisten mit Glückwunsch-E-Mails per Mausclick? Oder eine Webseite bauen – im WORD oder mit POWERPOINT?

Nach diesem Kurs sind Sie fit in diesem Thema!

Dauer

1 Tag

Anmeldung

HESS GmbH
EDV-Systeme
Schänzle 9
71332 Waiblingen
Tel. 07151/1718-417
Fax. 07151/1718-498
E-Mail: schulungen@hess-gmbh.de

